

Утверждаю  
Директор лицея № 89  
\_\_\_\_\_ Т.В. Зенова.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях приёма граждан в**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Лицей № 89»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о приеме граждан в МБОУ «Лицей № 89» разработано в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г., №1015, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 № 32, письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ «О порядке приема в общеобразовательные организации» от 13.12.2016 № 08 – 2715, постановлением администрации города Кемерово «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Кемерово за конкретными территориями городского округа » от 26.01.2017 № 73, Уставом лицея.

1.2. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в МБОУ «Лицей № 89»:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории муниципального образования города Кемерово,
- совершеннолетние граждане, получающие общее образование впервые в очно – заочной форме (или форме экстерната), являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования города Кемерово,
- иностранные граждане, временно проживающие на территории муниципального образования города Кемерово.

1.3. При приеме граждан в МБОУ «Лицей № 89» последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) уставом МБОУ «Лицей № 89»,
- 2) лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- 3) свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Лицей № 89»,
- 4) данным локальным актом,
- 5) основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Лицей № 89»,

- б) постановлением Администрации города Кемерово о закреплённой территории,
- 7) другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 4 настоящего Положения, МБОУ «Лицей № 89» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте .

## **II. Информирование о правилах приема граждан**

2.1. Информирование о правилах приема граждан в МОУ осуществляется директором и работниками МБОУ «Лицей № 89».

2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты МБОУ «Лицей № 89» содержится на информационном стенде лицея в доступном для граждан месте и на официальном сайте лицея.

## **III. Прием и регистрация документов для зачисления граждан в МБОУ «Лицей № 89»**

3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:

– личное обращение родителей (законных представителей) ребенка в МБОУ «Лицей № 89» с предоставлением необходимых для зачисления документов,

– регистрация заявления о зачислении ребенка в «Лицей № 89» в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможности) с последующим личным обращением граждан в «Лицей № 89» с предоставлением необходимых для зачисления документов в течение семи рабочих дней. Для получения услуги в электронном виде родители (законные представители) заявление подают в многофункциональный центр или через личный кабинет [cabinet.ruobr.ru](http://cabinet.ruobr.ru) с использованием учетной записи портала государственных и муниципальных услуг с получением по электронной почте уведомления, подтверждающего, что заявление направлено на обработку, с указанием идентификационного номера и даты подачи заявления.

3.2. Зачисление детей в МБОУ «Лицей № 89» осуществляется на основании следующих документов:

1) личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МБОУ «Лицей № 89», в котором дается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка;

- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя),
- 3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия),
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (оригинал и копия).

Для зачисления ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы необходимо предоставить личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее.

Для зачисления на уровень среднего общего образования необходимо предоставить документ государственного образца об основном общем образовании.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Все вышеперечисленные документы родители (законные представители) предоставляют полным пакетом в приемную комиссию.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- 1) документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Лицей № 89» (при приеме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории);
- 2) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- 3) две фотографии 3x4 (для поступающих в первый класс);
- 4) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- 5) иные документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Лицей № 89» не допускается.

3.3. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Управления образования Администрации города Кемерово. Разрешение выдается на основании следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) о выдаче разрешения на обучение ребенка, не достигшего школьного возраста, в первом классе МБОУ «Лицей № 89», согласованное родителями (законными представителями) с руководителем общеобразовательной организации;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;
- 4) копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе;
- 5) заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Книге учета заявлений о зачислении в МБОУ «Лицей

№ 89» должностным лицом, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Лицей № 89», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Лицей № 89», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Лицей № 89».

3.5. В заявлении о приеме ребенка в МБОУ «Лицей № 89», в том числе через информационно – коммуникационные системы общего пользования, фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом МБОУ «Лицей № 89», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Лицей № 89», другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

#### **IV. Сроки приема граждан в МБОУ «Лицей № 89»**

4.1. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс МБОУ «Лицей № 89» осуществляется в два этапа:

1. для лиц, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), прием заявлений и документов осуществляется не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом.

2. для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования города Кемерово, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. Прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы МБОУ «Лицей № 89».

#### **V. Зачисление в МБОУ «Лицей № 89»**

5.1. Зачисление в МБОУ «Лицей № 89» оформляется приказом руководителя лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.2. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде МБОУ «Лицей № 89» в день его издания.

5.3. Закрепленным лицам и гражданам, проживающим на территории муниципального образования города Кемерово может быть отказано в зачислении в МБОУ «Лицей № 89» только по причине отсутствия свободных мест.

5.4. В случае отказа родителям (законным представителям) направляется

письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается руководителем МБОУ «Лицей № 89». Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.

5.5. В случае отказа в зачислении родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию, а также в отдел образования соответствующего административного района города Кемерово.

5.6. Прием закрепленных лиц в МБОУ «Лицей № 89» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.7. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Лицей № 89» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

5.8. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Лицей № 89», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.