

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей № 89»

УТВ
Директор МБОУ «Лицей № 89»
■ ДВЦРЙ № 8 Т. В. Зенова ПЛГ 08
29 _____ 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ о
педагогическом совете МБОУ «Лицей №89»**

Принято педагогическим советом

Протокол № _____ 1 _____

« 29 » 08 2014г.

Кемерово, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 89» (далее - Лицей) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом лицея.

1.2. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Лицея, и создан для рассмотрения основных вопросов учебно- воспитательного процесса и творческого роста педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник Лицея с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета лицея

2.1. В состав Педагогического совета входит: по должности директор Учреждения, все педагогические работники.

2.2. Педагогический совет Лицея избирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.3. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Лицея могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Лицея в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива лицея на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме лицея;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима лицея, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности лицея;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и медалями;
- выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета лица могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение основных образовательных программ Лицея;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.
- 5.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже двух раз в год.
- 5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих.
- 5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.5. Решения Педагогического совета Лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Лицея.
- 5.6. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по лицее.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета лицея входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью лицея.