

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 29.08.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отчете о результатах самообследования**  
**МБОУ «Лицей № 89»**

Кемерово, 2014

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3, 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования ОУ.

1.3. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).

1.4. Самообследование - систематическое изучение, оценка и анализ состояния ОУ с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

1.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Порядок проведения самообследования**

2.1. Самообследование проводится ОУ ежегодно.

2.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг - системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности ОУ.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта педагогическим советом ОУ.

2.4. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию осуществляется в течение четвёртой четверти текущего учебного года и завершается изданием приказа ОУ, которым утверждаются:

- состав рабочей группы по самообследованию;
- сетевой график проведения самообследования, включающего сбор и обработку необходимых для самообследования данных, написание отчёта по результатам самообследования, обсуждение проекта отчёта, доработку проекта отчёта по

результатам обсуждения, его рассмотрение педагогическим советом ОУ, направление на подпись директору ОУ, далее - учредителю и размещение на официальном сайте ОУ.

2.5. Этап организации и проведения самообследования осуществляется в апреле следующего за отчетным периодом года.

2.6. Этапы обобщения полученных результатов, формирования отчёта, его рассмотрения педагогическим советом ОУ осуществляются не позднее 18 апреля следующего за отчетным периодом года.

2.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта согласно прилагаемой к настоящему Положению форме, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ.

2.8. В отчете отражается информация о 2-х полугодиях с 1 января по 31 августа предыдущего учебного года и с 1 сентября по 31 декабря текущего учебного года, подписывается директором ОУ, заверяется печатью, направляется учредителю и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение к Положению об отчете  
о результатах самообследования  
лица  
№89

**Структура отчета о самообследовании МБОУ «Лицей №89»**

Наименование раздела	Содержание раздела
<b>Аналитическая часть</b>	
Общие сведения об организации	Полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф. И. О. директора, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации, режим работы, взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти
Система управления организации	Наименование и функции органов управления (директор, <a href="#">общее собрание работников</a> , <a href="#">педагогический совет</a> , <a href="#">управляющий совет</a> , <a href="#">совет обучающихся</a> ). Сведения о методическом совете, методических объединениях. Схема структуры управления
Образовательная деятельность	Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность ( <a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС <a href="#">начального общего, основного общего и среднего общего образования</a> , <a href="#">СанПиН 2.4.2.2821-10</a> «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основные образовательные программы общего образования (по уровням), включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.  Количество учащихся, классов-комплектов по уровням общего образования.  Режим образовательной деятельности (количество смен, пяти-, шестидневная неделя).

Наименование раздела	Содержание раздела
	Продолжительность учебного года и каникул, продолжительность уроков. <a href="#">Формы и профили обучения.</a> <a href="#">Воспитательная работа.</a> <a href="#">Дополнительное образование</a>
Содержание и качество подготовки учащихся	Сведения об освоении учащимися образовательных программ, <a href="#">результаты ОГЭ, ЕГЭ.</a> Сведения о победителях, призерах олимпиад (по уровням)
Востребованность выпускников	Сведения о поступлении выпускников в ссузы и вузы. Сведения о поступлении выпускников профильных классов в соответствии с профилем
Внутренняя система оценки качества образования	Локальный акт, регламентирующий <a href="#">внутреннюю оценку качества образования.</a> Результаты оценки качества образования. Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг
Кадровое обеспечение	Укомплектованность штата, количество педагогов, информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, <a href="#">прохождении курсов повышения квалификации</a> , участии в профессиональных конкурсах и других мероприятиях
Учебно-методическое обеспечение	Оборудование и оснащение методического кабинета, сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах
Библиотечно-информационное обеспечение	Оборудование и оснащение <a href="#">библиотеки</a> , характеристика библиотечного фонда, наличие <a href="#">электронных образовательных ресурсов</a>
Материально-техническая база	Сведения о <a href="#">здании, территории, помещениях</a> , оборудовании и оснащении организации
<b>Результаты анализа показателей деятельности</b>	
Показатели деятельности	Значения показателей, указанных в <a href="#">приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324</a>
Выводы	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом. Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива