**

**Памятка для родителей (законных представителей) будущих первоклассников МБОУ «Лицей № 89»**

 **Процедура приема заявлений в 1 класс в электронной форме**



**Подать заявление о приеме в 1 класс можно**

**через портал «ГОСУСЛУГИ» или через портал «Электронная школа 2.0»**

* **Чтобы подать заявление о приеме в 1-е классы через портал «ГОСУСЛУГИ» необходимо зайти по ссылке** [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru):

 

**Родители (законные представители) проходят регистрацию на портале «ГОСУСЛУГИ» и получают логин и пароль для входа в личный кабинет. Выбирают:**

* **Чтобы подать заявление о приеме в 1-е классы через портал «Электронная школа 2.0» необходимо зайти по ссылке** <https://cabinet.ruobr.ru/>**:**

1. **Получить логин и пароль от личного кабинета на портале «Электронная школа 2.0» родители (законные представители)** могут, обратившись в **дошкольное образовательное учреждение**, которое посещает ребенок.

**ИЛИ**

2. **Родители (законные представители) проходят регистрацию на портале «Электронная школа 2.0» и получают логин и пароль для входа в личный кабинет.**

 

**3.**

**2.**

**1.**

1. В случае **если родители (законные представители) зарегистрированы на портале ГОСУСЛУГ** [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), они могут войти в личный кабинет портала **«Электронная школа 2.0.»,** используя кнопку **«ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ГОСУСЛУГИ»** и вводят свои логин/пароль от кабинета **ГОСУСЛУГ.**

**В личном кабинете на портале** **«Электронная школа 2.0»** **или в личном кабинете на портале** **«ГОСУСЛУГИ» родители (законные представители) заполняют информацию** **о заявителе, ребенке и** **прикрепляют все необходимые для подачи заявления документы**:

* заявление о приеме на обучение с подписью двух родителей;
* копия документа, удостоверяющего личность родителя ребенка (законного представителя);
* копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство;
* копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (Форма-8) или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (Форма-3);
* копия документа, подтверждающего первоочередное либо преимущественное право зачисления ребенка (при наличии);
* копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
* справка с места работы родителя (ей) ребенка (при наличии первоочередного приема на обучение);
* справка о составе семьи (при наличии преимущественного права на обучение).

 **Выбирается функция «Подать заявление в школу»**

**ОБЯЗАТЕЛЬНО указать «ЖЕЛАЕМЫЙ КЛАСС ЗАЧИСЛЕНИЯ» - 1**

**ОБЯЗАТЕЛЬНО указать «ЖЕЛАЕМЫЙ ГОД ЗАЧИСЛЕНИЯ» - 2022-2023**

**Выбирается функция «Подать заявление в школу по адресу проживания»**

* Родитель знакомится с нормативными документами школы (с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся) на сайте школы и ставит соответствующую отметку.
* Выбирается кнопка «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ».
* Заявление подано.

***В течение******3-х рабочих дней******со дня подачи заявления родителю (законному представителю)******через обратную связь в «ЭШ 2.0» либо по указанному вами адресу электронной почты или телефону поступит уведомление о принятии документов на рассмотрение****.*

**ВНИМАНИЕ!!!**

 **Заявления будут отклонены:**

* **если поданы до 1 апреля или 1 апреля до 08:00ч.;**
* **если указан неправильный класс зачисления;**
* **если указан неправильный год зачисления;**
* **если прикреплен неполный пакет документов.**
* **если заявление заполнено не в соответствии с законодательными нормами.**

 

Лицей **пригласит Вас** для **предоставления оригиналов** документов в дни работы приемной

 комиссии **через обратную связь в ЭШ 2.0 либо по указанному вами телефону**.

Если все документы, представленные заявителем, соответствуют действительности и предоставлены в требуемом для зачисления полном объеме, родителям выдается на руки уведомление о приеме документов, подписанное ответственным лицом. Факт приема документов фиксируется в журнале регистрации заявлений с выдачей **уведомления о приеме** документов.

Родители (законные представители), которые не предоставили необходимые для приема документы или сведения в документах не совпадают с данными в электронном заявлении, получают уведомление **об аннулировании** их заявления.

 

**Зачисление в МБОУ «Лицей № 89»**

Зачисление детей в первый класс при соответствии всех требований осуществляется в течение **3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после18.00 часов 30 июня).**

Комиссия издает распорядительный акт о зачислении ребенка в 1 классы.

Распорядительный акт размещается на официальном сайте образовательного учреждения в день его

издания, из приказа изымаются все персональные данные.