Приложение 2

к приказу МБОУ «Лицей №89»

от 06.04.2022 г. № 37

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и № 287**

| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ожидаемый результат | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| **1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы, ответственной за введение и реализацию ФГОС-2021 | Март-апрель 2022 | Приказ по созданию рабочей группы,<br>Положение о рабочей группе,<br>Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зенова Т.В., директор<br>Кукшенева И.В., зам. директора по УВР<br>Новикова С.А., зам. директора по УМР |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО в 1-х классах и ФГОС ООО в 5-х классах в 2022-2023 учебном году | Март-апрель 2022 | Приказ об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зенова Т.В., директор<br>Кукшенева И.В., зам. директора по УВР<br>Новикова С.А., зам. директора по УМР |
| 1.3 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода | Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочие группы |
| 1.4 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочие группы |
| 1.5 | Проведение классных родительских собраний в будущих 1-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и в 4-х | До 1 сентября 2022 г. | Протоколы классных родительских | Кукшенева И.В., зам. директора по УВР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС ООО в 5-х классах с 1 сентября 2022 г. | | собраний в будущих 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Новикова С.А., зам. директора.<br>Классные руководители 1, 5 классов |
| 1.6 | Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов | До конца 2021- 2022 уч. года и ежегодно до 2027 г. | Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО | Кукшенева И.В., зам. директора по УВР<br>Новикова С.А., зам. директора.<br>Классные руководители |
| 1.7 | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность лицея в связи с подготовкой к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. | До 1 сентября 2022 г и далее мере необходимости | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов. | Зенова Т.В., директор<br>Кукшенева И.В., зам. директора по УВР<br>Новикова С.А., зам. директора по УМР |
| 1.8 | Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей начальных классов и основной школы | Август 2022 г. и далее регулярно | Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО<br>Пакет информационно-методических материалов<br>Раздел на официальном сайте лицея | Зенова Т.В., директор<br>Кукшенева И.В., зам. директора по УВР<br>Новикова С.А., зам. директора по УМР<br>Рабочие группы |
| 1.9 | Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября 2022 г | Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | Рабочие группы |
| 1.10 | Разработка на основе примерной ООП образовательной программы НОО и образовательной программы ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС-2021.<br>Разработка учебных планов для 1-х, 5-х классах на 2022-2023 учебный год | До мая 2022 г | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.<br>Разработанная и утвержденная ОП НОО и ОП ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы. | Кукшенева И.В., зам. директора по УВР<br>Новикова С.А., зам. директора по УМР<br>Рабочие группы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Разработанные и утвержденные учебные планы для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год | |
| 1.11 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Ежегодно | Аналитическая справка зам. директора по УВР.<br>Аналитическая справка зам. директора по ВР | Кукшенева И.В., зам. директора по УВР<br>Новикова С.А., зам. директора по УМР<br>Рабочие группы |
| 1.12 | Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | По мере необходимости | «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».<br>Протокол педсовета об утверждении изменений. | Зенова Т.В., директор<br>Кукшенева И.В., зам. директора по УВР<br>Новикова С.А., зам. директора по УМР |
| 1.13 | Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027 г | План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год.<br>Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК | Зенова Т.В., директор<br>Кукшенева И.В., зам. директора по УВР<br>Новикова С.А., зам. директора по УМР |
| 1.14 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия лицея и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений | Постоянно, по мере необходимости | Определена модель сетевого взаимодействия с социальными партнерами.<br>Договоры о сетевом взаимодействии. | Зенова Т.В., директор<br>Кукшенева И.В., зам. директора по УВР<br>Новикова С.А., зам. директора по УМР, рабочие группы |
| **2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей | В течение всего периода внедрения ФГОС-2021 | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО. | Зенова Т.В., директор<br>Кукшенева И.В., зам. директора по УВР |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | начальной и основной школы, участие в вебинарах. | | | Новикова С.А., зам. директора по УМР |
| 2.2 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Ежегодно до 2027 г до 1 сентября | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | Зенова Т.В., директор<br>Кукшенева И.В., зам. директора по УВР<br>Новикова С.А., зам. директора по УМР<br>Рабочие группы |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно до 2027 г до 1 сентября. | План методической работы.<br>Приказ об утверждении плана методической работы. | Безрукова А.С., зам директора по УМР,<br>Рабочие группы |
| 2.4 | Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно с 2022 по 2027 г | План повышения квалификации педагогических работников | Войцеховская О.С., зам. директора по УВР |
| 2.5 | Формирование пакета методических материалов по теме введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022 по 2027 года | Пакет методических материалов по теме введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.<br>Раздел на официальном сайте лицея. | Безрукова А.С., зам директора по УМР |
| 2.6 | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Войцеховская О.С., зам. директора по УВР |
| 2.7 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года, | План работы педагога-психолога. | Зубакина И.Г., педагог-психолог |
| **3. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 3.1 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций педагогических работников лицея | До 1 сентября 2022 г | Должностные инструкции | Зенова Т.В., директор |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников лицея в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года | Аналитическая справка замдиректора по УВР | Войцеховская О.С., зам. директора по УВР |
| 3.3 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников | Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.<br><br>Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Войцеховская О.С., зам. директора по УВР |
| **4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 4.1 | Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. | До 1 сентября 2022 г | Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | Зенова Т.В., директор<br>Кукшенева И.В., зам. директора по УВР<br>Новикова С.А., зам. директора по УМР<br>Рабочие группы |
| 4.2 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Кукшенева И.В., зам. директора по УВР<br>Новикова С.А., зам. директора по УМР<br>Рабочие группы<br>Курбатова А.А., библиотекарь |
| 4.3 | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием обновленных ФГОС-2021 | Постоянно в течение всего периода с 2022 по 2027 года | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение | Зенова Т.В., директор |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | лабораторных и практических работ | |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 5.1 | Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС-2021 | До конца 2021- 2022 уч. года и ежегодно до 2027 г. | План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС-2021 | Кукшенева И.В., зам. директора по УВР<br>Новикова С.А., зам. директора.<br>Рабочие группы |
| 5.2 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС | До конца 2021- 2022 уч. года и ежегодно до 2027 г. | Пакет информационно-методических материалов<br>Разделы на сайте | Рабочие группы |
| 5.3 | Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды | До конца 2021- 2022 уч. года и ежегодно до 2027 г. | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО. | Зенова Т.В., директор<br>Кукшенева И.В., зам. директора по УВР<br>Новикова С.А., зам. директора. |
| 5.4 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно | До конца 2021- 2022 уч. года и ежегодно до 2027 г. | Размещенные на официальном сайте лицея информации по новым ФГОС-2021 | Кукшенева И.В., зам. директора по УВР<br>Новикова С.А., зам. директора. |
| 5.5 | Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | По необходимости | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения | Зенова Т.В., директор<br>Кукшенева И.В., зам. директора по УВР<br>Новикова С.А., зам. директора. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.6 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Зенова Т.В., директор Кукшенева И.В., зам. директора по УВР Новикова С.А., зам. директора. |
| **6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 6.1 | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС. | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС | Зенова Т.В., директор |
| 6.2 | Определение объема расходов, необходимых для реализации ОП НОО и ОП ООО и достижения планируемых результатов | Ежегодно | Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы | Зенова Т.В., директор |
| 6.3 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно | Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зенова Т.В., директор |
| 6.4 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере необходимости | Дополнительные соглашения | Зенова Т.В., директор |