Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 89»

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 30.08. 2022 г.	**УТВЕРЖДАЮ** Директор МБОУ «Лицей № 89» Комбарова Татьяна Викторовна Подписано цифровой подписью: Комбарова Татьяна Викторовна Дата: 2022.08.31 17:22:29 +07'00' _____ Т.В. Комбарова Приказ № 63 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле (ВШК)
МБОУ «Лицей №89»

Кемерово, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 №2357, от 18.12.2012 №1060, от 29.12.2014 №1643, от 18.05.2015 №507, от 31.12.2015 №1576);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014г. № 1644; от 31.12.2015г. № 1577);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014г. № 1645; от 31.12.2015г. № 1578);
- Приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №89».

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее – ВШК), регламентирует порядок его организации и проведения.

1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния основных результатов образовательной деятельности МБОУ «Лицей № 89».

1.4. Под ВШК понимается проведение членами администрации лицея наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками лицея законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, г. Кемерово в сфере образования.

1.5. Основу ВШК составляет взаимодействие руководства и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.6. В своей деятельности лица, осуществляющие ВШК, руководствуются нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в Российской

Федерации, ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами лицея.

2. Цели и задачи ВШК

2.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы МБОУ «Лицей № 89» требованиям федеральных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность, с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательной деятельности и повышению качества подготовки обучающихся по достижению требуемого уровня образовательных результатов при освоении основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основных образовательных программ требованиям ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- оценка и анализ уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- оценка и анализ условий для обеспечения доступности и качества общего образования детям с инвалидностью и ОВЗ, защита прав и интересов детей и молодежи, детей, оставшихся без попечения родителей или оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- оценка и анализ эффективности системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися,
- оценка и анализ эффективности системы работы по профессиональной ориентации обучающихся;
- оценка и анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся УУД, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- изучение, оценка и анализ эффективного опыта реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.
- обеспечение функционирования лицея в соответствии с требованиями ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, предъявляемыми к оснащению и организации образовательной деятельности;

- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

3. Функции и принципы ВШК

3.1. Функции ВШК:

– *информационно-аналитическая* - получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;

– *контрольно-диагностическая* - оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основных образовательных программ или требования к условиям реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования);

– *коррективно-регулятивная* - реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;

– *стимулирующая* - превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся.

3.2 Принципы эффективного ВШК:

- *стратегическая направленность контроля*, связанной с признанием основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательному процессу;

- *адекватность методов ВШК его объекту и ситуации*, учитывающих тенденции развития процесса контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценки - к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки знаний – к оценке УУД;

- *соответствие требованиям нормативных документов* федерального, регионального и муниципального уровней, определяющим основные параметры и особенности внутришкольного контроля;

- *опора на нормативные документы* (показатели), обусловливающих критериальную ясность, среди которых ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, планируемые результаты освоения основных образовательных программ, примерные рабочие программы по учебным предметам и другие;

- *своевременность, простота и экономичность контроля,* предусматривающих отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности, связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель»;

- *социальная значимость контроля*, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение учеников и педагогических работников;

- *объективность, максимальная независимость* от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, привлечением независимых экспертов, использованием совокупности разнообразных методов контроля;

- *гуманность и демократичность* контроля, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;

- *полнота и достаточность,* соответствия объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;

- ориентация на *повышение эффективности деятельности* педагогических кадров с учетом того, что ВШК является одним из важнейших механизмов управления качеством педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров;

- *сочетание экспертной оценки и рефлексии,* обусловливающих повышение субъектности позиции участников ВШК, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

4. Направления и объекты ВШК

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются три направления внутришкольного контроля, соответствующие направлениям оценки качества образования:

- контроль качества результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- контроль качества соответствия структуры и содержания основных образовательных программ (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС общего образования;
- контроль качества условий реализации основных образовательных программ (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

4.2. Направления проверяются через следующие объекты внутришкольного контроля.

4.2.1. В рамках ВШК качества результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования объектами являются личностные, метапредметные и предметные результаты, формируемые в процессе урочной и внеурочной деятельности, реализации рабочей программы воспитания, формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни, коррекционной работы.

Для оценки *личностных* образовательных результатов обязательны три показателя, отражающие требования ФГОС общего образования:

- уровень социализированности и уровень воспитанности (сложные показатели, требующие выделения составных элементов показателей в соответствии с описанием в ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету;
- уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга.

Метапредметные образовательные результаты оцениваются по четырем позициям в ВШК:

- уровень сформированности регулятивных УУД (организация и самоуправление, навыки системного, экологического мышления и т. д.);
- уровень сформированности познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения и т. д.);
- уровень сформированности коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь и т. д.);
- уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).

Качество и динамика обученности в соответствии с требованиями ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования оцениваются по трем показателям:

- предметные результаты обучения и подтверждение обученности (измеряется отметкой по предмету) по результатам внутренних (административных контрольных работ) и внешних (независимых) оценочных процедур (РККР, РКР, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и др.);
- уровень обучаемости (уровень учебно-познавательных возможностей);
- участие и победы в предметных конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах, соревнованиях различных уровней;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.

Качество реализации образовательного процесса:
- реализации учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- программа развития образовательного учреждения;
- качество проведения уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворѐнность обучающихся и родителей (законных представителей) качеством проведения уроков и условий в лицее.

Качество организации воспитательного процесса:
- реализация дополнительных образовательных программ;
- степень вовлеченности обучающихся в воспитательную работу в различных направлениях;
- работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- уровень сформированности у обучающихся устойчивости к негативным социальным явлениям и другие.

4.2.2. В ВШК качества соответствия структуры и содержания ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования требованиям ФГОС общего образования выделяется два направления, объектами которого являются структура и содержание ООП:
- контроль процесса и результатов разработки ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- контроль результатов коррекции действующей ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.2.3. В ВШК качества условий (кадровых, финансовых, материально-технических, организационных, информационно-методических и др.) реализации ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования объектами являются:
- нормативно-правовая база лицея;
- материально-технические условия реализации ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- кадровые условия реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- условия, обеспечивающие психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- информационно-методическое обеспечение реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);

Минимальный объем показателей качества управления:
- оптимальность состава и структуры ВШК;
- качество управления реализацией требований государственных нормативно-правовых документов;

- качество выполнения Положения о документообороте образовательного процесса (полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса);
- качество управления материально-технической базой образовательного процесса (достаточность и качество оснащения образовательной среды школы);
- качество управления профессиональным ростом педагогов школы (наличие и реализация в ВШК необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты);
- компетентность субъектов управления (уровень управленческой компетентности администраторов школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения).

5. Характеристика основных видов и методов ВШК

5.1. Виды контроля: предварительный, текущий, тематический, итоговый, персональный, фронтальный, классно-обобщающий, комплексный, документальный.

Предварительный контроль предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков, технологические карты уроков (план-конспекты уроков), рабочие программы по учебным предметам с учетом требований ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования; программы внеурочной деятельности и т.д.

Текущий контроль проводится в течение любого отрезка времени образовательной деятельности. Он связан с вопросами реализации основных образовательных программ и отдельных их составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, рабочей программы воспитания, программы коррекционной работы и др.).

Тематический контроль предполагает анализ конкретного направления деятельности лицея или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы. В ходе контроля осуществляется анализ практической деятельности учителя, педагога дополнительного образования, педагога-психолога, работников библиотеки, социального педагога, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности; анализ школьной и классной документации.

Итоговый контроль связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце четверти, полугодия, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

Персональный контроль предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля изучается:
- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода); концепций, лежащих в основе ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- уровень профессионального мастерства, обусловливающий эффективность формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ;

- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При осуществлении персонального контроля администрация лицея имеет право:
- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, электронным журналом, дневниками и тетрадями учащихся, планом воспитательной работы, технологическими картами урока, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков и т. д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности и мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирование родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый педагог имеет право: знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации; обратиться в конфликтную комиссию при несогласии с результатами контроля.

Фронтальный контроль - проверка работы каждого отдельного педагога. Например готовности к началу учебного года в первых классах.

Классно-обобщающий контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса и работы с ним педагогического коллектива.

В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:
- уровень сформированности у обучающихся класса планируемых результатов освоения основных образовательных программ;
- качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
- качество работы классного руководителя с учетом рабочей программы воспитания, здоровьесбережения, коррекционной работы.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов четверти, полугодия или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы лицея.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в МБОУ «Лицей № 89» в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является государственная аккредитация лицея, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательной деятельности санитарно-гигиеническим нормам и правилам, другие проблемы.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации лицея, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей лицея под руководством одного из членов администрации.

Документальный проводится с целью изучения документации.

5.2. Методы контроля:

– анкетирование;

– тестирование;

– опрос;

– индивидуальные беседы;

– наблюдение;

– изучение документации: локальных нормативных актов, основных образовательных программ, программно-методической документации педагогических работников, электронного журнала, журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования, дневников обучающихся и др.;

– посещение и анализ уроков, курсов внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий;

– мониторинг достижений обучающихся по учебным предметам;

– письменная проверка знаний (административный тест, административная контрольная работа);

– независимая оценка знаний (РККР, РКР, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и др.);

– мониторинг индивидуальных достижений обучающихся по отдельным предметам;

– диагностика личностных и метапредметных результатов;

– социологические опросы удовлетворенности качеством образовательного процесса обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3. Проведение ВШК предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации. Осуществляется посредством АИС «Электронная школа 2.0. (ЭШ 2.0.) и других информационных систем.

6. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

6.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом ВШК, который является частью плана работы МБОУ «Лицей № 89» на учебный год.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется на основании обращений участников образовательных отношений в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) их родителей (законных представителей), для урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

ВШК в виде мониторинга для эффективного решения задач управления качеством образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о качестве условий реализации основных образовательных программ и качестве результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе на основе информационных систем (электронной школы ЭШ 2.0, АИС и др.).

ВШК в виде административной работы осуществляется директором лицея или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2. Основания для осуществления ВШК:
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план ВШК на учебный год, утвержденный директором лицея;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.
6.3. Правила осуществления ВШК.
6.3.1. ВШК осуществляют:
- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) директором лицея.
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.
6.3.2. При проведении контроля в соответствии с планом ВШК издается приказ по лицею.
6.3.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника.
6.3.4. Продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае, но не должна превышать 14 календарных дней.
6.3.5. Члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК. Экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с социально-психологической и методической службой лицея.
6.3.6. При проведении планового контроля педагогический работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее. В отдельных случаях администрация лицея имеет право посещать уроки и мероприятия без предварительного предупреждения. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается за 1-2 урока до посещения.
6.3.6. При проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) их родителей (законных представителей), может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания.
О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.
6.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки, аналитического доклада (информации). На основании справки издается приказ по лицею. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы, рекомендации и предложения, проекты управленческих решений по итогам проведенной проверки.
6.5. Процедура представления результатов ВШК включает:
- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.
6.6. По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, методического советов, заседания методических объединений, совещания при директоре, при заместителе директора организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений.
6.7. Директор МБОУ «Лицей № 89» по результатам ВШК принимает следующие решения:
- об обсуждении итоговых материалов ВШК;
- о проведении повторного контроля;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.8. Анализ эффективности внутришкольного контроля проводится при анализе итогов учебного года и учитывается как составляющая эффективности управления.

7. Документация

7.1. Документационное сопровождение ВШК в МБОУ «Лицей №89» включает следующие организационно-распорядительные документы:
- план внутришкольного контроля на учебный год;
- справки, акты проверок.
- решения (приказы) по итогам внутришкольного контроля.
- анализ проведения внутришкольного контроля за учебный год.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.