Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 89»

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 30.08. 2022 г.	**УТВЕРЖДАЮ** Директор МБОУ «Лицей № 89» Комбарова Татьяна Викторовна Подписано цифровой подписью: Комбарова Татьяна Викторовна Дата: 2022.08.31 17:30:23 +07'00' _____ Т.В. Комбарова Приказ № 63 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке учащихся на внутришкольный учёт
МБОУ «Лицей №89»

Кемерово, 2022

I. Общие положения

1.1 Нормативные документы, заложенные в основу разработки положения:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Кемеровской области от 17.01.2005 № 11-ОЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кемеровской области»;
- Устав МБОУ «Лицей №89»

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятие с внутришкольного учёта несовершеннолетних обучающихся .

1.3 Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4 Организация ВШУ регламентируется локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №89» и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем лицея либо коллегиальным органом - Советом профилактики МБОУ «Лицей №89».

II. Цели и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учёт осуществляется *с целью* организации защиты и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2 З*адачами* внутришкольного учета являются:

* обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
* систематизация информации в МБОУ «Лицей №89» о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
* определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
* обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе с учащимися, состоящими на внутришкольном учете.

III . Несовершеннолетние, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. *Несовершеннолетние, подлежащие учету в образовательной организации в соответствии с п.1 ст.5 Федерального закона №120-ФЗ,* в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

* безнадзорные и беспризорные;
* занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
* содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних;
* употребляющие наркотические или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
* совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
* освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки.

3.2. *Несовершеннолетние, подлежащие учету в образовательной организации в соответствии с п.2 ст.5 Федерального закона №120-ФЗ,* поставленные на учет с согласия руководителя МБОУ «Лицей №89», нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

* вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
* допускающие самовольные уходы из семей;
* проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
* систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в лицее;
* систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава лицея, правил внутреннего распорядка лицея.

IV. Основания для внутришкольного учета несовершеннолетних

4.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

4.2. Основания для организации ВШУ несовершеннолетних:

* сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего;
* решение руководителя МБОУ «Лицей №89» либо решение коллегиального органа - Совета профилактики МБОУ «Лицей №89».

V. Порядок учета несовершеннолетних в ОО

5.1 Поступление в МБОУ «Лицей №89» из органов и учреждений системы профилактики сведений о несовершеннолетнем *подлежащем учету в образовательной организации в соответствии с п.1 ст.5 Федерального закона №120-ФЗ* с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего;

5.2 Резолюция директора МБОУ №Лицей №89 /«Для постановки на учет»/;

5.3 Передача сведений с резолюцией лицу, ответственному за ведение учета (социальному педагогу), для внесения в срок (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации.
Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.
Датой постановки несовершеннолетнего на учет в МБОУ «Лицей №89» является дата фиксации сведений в Журнале учета.

5.4 В случае непосредственного выявления сотрудниками МБОУ «Лицей №89» несовершеннолетних, *подлежащих учету в образовательной организации в соответствии с п.2 ст.5 Федерального закона №120-ФЗ,* , социальный педагог, педагог-психолог, либо классный руководитель обучающегося в соответствии с локальным нормативным актом - Положением о Совете профилактики направляет на коллегиальный орган - Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего.
Представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается Советом не позднее десяти дней с момента его получения.
5.5 По результатам рассмотрения представления Совет профилактики выносит решение:
* о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
* о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
* о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя

5.6 В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет в соответствии с п.2 ст.5 Федерального закона №120-ФЗ и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение

причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, вносится в Журнал учета.

5.7 Решение руководителя МБОУ «Лицей №89» о постановке обучающегося на ВШУ оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.
Решение коллегиального органа МБОУ «Лицей №89» оформляется в виде протокола заседания Совета профилактики.

5.8 Решение об учете несовершеннолетнего (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:
- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
-представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию (ОПДН,КДНиЗП).

5.9. В отношении несовершеннолетних, *подлежащих учету в образовательной организации в соответствии с п.1 ст.5 Федерального закона №120-ФЗ,* индивидуальная профилактическая работа осуществляется МБОУ «Лицей №89» во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным КДНиЗП.

5.10 В отношении несовершеннолетних, *подлежащих учету в образовательной организации в соответствии с п.2 ст.5 Федерального закона №120-ФЗ,* индивидуальная профилактическая работа направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно программам индивидуального планирования работы утвержденным руководителем МБОУ «Лицей №89»
5.11 В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Лицей №89» формируются наблюдательные дела, закрепляется приказом куратор.

VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в ОО

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Лицей №89» являются:
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;
- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МБОУ «Лицей №89»;
- достижение восемнадцатилетнего возраста.

6.2. В отношении несовершеннолетних, *подлежащих учету в образовательной организации в соответствии с п.1 ст.5 Федерального закона №120-ФЗ* прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления КДНиЗП о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В отношении несовершеннолетних, *подлежащих учету в образовательной организации в соответствии с п.2 ст.5 Федерального закона №120-ФЗ* учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в коллегиальный орган- Совет профилактики МБОУ «Лицей №89», которое подлежит рассмотрению в сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

6.4 Решение о прекращении учета несовершеннолетнего в МБОУ «Лицей №89» оформляется:

- приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.
- протоколом заседания Совета профилактики.

6.5 Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в МБОУ «Лицей №89» с указанием оснований.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения:

- его родителей (законных представителей);
- КДНиЗП (в сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).