Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 89»

Принято	УТВЕРЖДАЮ
на заседании	Директор МБОУ «Лицей № 89»
Педагогического совета	
Протокол № 1 от 30.08. 2022 г.	
	Т.В. Комбарова
	Приказ № 63 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении МБОУ «Лицей №89»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность методических объединений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кемерово «Лицей № 89» (далее Лицей) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Уставом лицея.
- 1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы Лицея, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Лицеем задач, и утверждается приказом директора Лицея.
- 1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Лицея по представлению заместителя директора по методической работе (зам. директора по УМР).
- 1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе (зам. директора по УМР).

2. Задачи и направления деятельности Методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе — на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программнометодическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителямпредметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
 - анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;

- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
 - изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
 - организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
 - рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы работы Методического объединения

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
 - 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
 - 3.7. Проведение предметных недель и методических дней;
 - 3.8. Взаимопосещение уроков.

4. Организация деятельности Методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Лицея из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом лицея.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора лицея по методической (учебно-воспитательной) работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
 - 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других

методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором лицея, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация Методического объединения

- 1. Положение о методическом объединении.
- 2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемы предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
 - 3. Анализ работы за прошедший год.
 - 4. Задачи МО на текущий учебный год.
- 5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 - 6. План работы МО на текущий учебный год.
 - 7. План-сетка работы МО на каждый месяц.
 - 8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
 - 9. Перспективный план аттестации учителей МО.
 - 10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
 - 11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
 - 12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 13. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель- предупреждение перегрузок учащихся не более одной контрольной работы в день).
 - 14. График административных контрольных работ на четверть.
- 15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором Лицея).
- 16. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
 - 17. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
 - 18. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
- 19. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 20. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
 - 21. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистам в МО.
 - 22. План проведения предметной недели.
- 23. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
 - 24. Протоколы заседаний МО.

6. Права и ответственность Методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении учителей

методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора лицея;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей; выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах разного уровня.