Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 89»

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 30.08. 2022 г.	**УТВЕРЖДАЮ** Директор МБОУ «Лицей № 89» Комбарова Татьяна Викторовна Подписано цифровой подписью: Комбарова Татьяна Викторовна Дата: 2022.08.31 17:17:39 +07'00' _____ Т.В. Комбарова Приказ № 63 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе по повышению качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 89»

Кемерово, 2022

I.Общие положения

1. Штаб по повышению качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 89» (далее - Штаб) является постоянно действующим органом МБОУ «Лицей № 89».
2. Штаб уполномочен решать задачи по подготовке и проведению оценочных процедур: государственная итоговая аттестация 9, 11 классов (далее - ГИА), Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР), национальные и международные исследования качества образования, исследования компетенций учителей (далее - Оценочные процедуры), - а также по повышению качества освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. Состав штаба утверждается приказом директора МБОУ «Лицей № 89».
4. Председателем штаба является директор МБОУ «Лицей № 89».
5. Секретарем штаба является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, отвечающий за вопрос организации и проведения оценочных процедур.
6. В работе штаба могут принимать участие руководители методических объединений лицея.
7. Штаб в своей работе руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»); Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7.11.18 № 189/1513; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7.11.18 № 190/1512; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1025 от 20.10.2017 «О проведении мониторинга качества образования»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки № 05-11 от 17.01.2018 «Всероссийские проверочные работы 2018»; Приказом Рособрнадзора № 590, Минпросвещения России № 219 от 06.05.2019 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся». Распоряжение Правительства РФ от 24 июня 2022 г. № 1688-р «О Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 г».;

   Методическими рекомендации по осуществлению в субъектах Российской Федерации мероприятий по реализации программы "Модернизация

школьных систем образования" (письмо Министерства просвещения РФ от 20 мая 2022 г. N АБ-1367/02); Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года утвержденная Министром просвещения Российской Федерации 20 мая 2022 г. N СК-7/07вн); Методическими рекомендации по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" и N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (письмо Министерства просвещения РФ от 15 февраля 2022 г. N АЗ-113/03);

8.

II. Основные задачи и функции штаба

1. Создание условий для реализации различных инструментов и механизмов, позволяющих повысить результаты оценочных процедур в лицее, развитие дополнительного образования и механизма объективной оценки качества образования.
2. Организация взаимодействия между педагогами в обмене опытом и методами улучшения образовательной деятельности.
3. Анализ объективности проведения оценочных процедур, использования педагогами результатов оценки знаний для оказания индивидуальной помощи обучающимся, ликвидации пробелов, поддержки профессионального роста учителей.
4. Планирование и контроль выполнения мероприятий, предусмотренных дорожной картой по подготовке к проведению оценочных процедур.
5. Контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах: своевременное формирование базы данных участников ГИА, работников пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) (в соответствии с графиком Рособрнадзора); прохождение обучения работников ППЭ, организация работы лицея по своевременному оформлению родителями (законными представителями) обучающихся заключений психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией сдачи ГИА в форме государственного выпускного экзамена.
6. Информирование по проведению оценочных процедур на официальном сайте лицея в течение учебного года.
7. Анализ кадровой ситуации в лицее, а также квалификации педагогических работников, занимающихся подготовкой обучающихся к оценочным процедурам.
8. Анализ причин получения выпускниками низких результатов на оценочных процедурах.
9. Обобщение и диссеминация опыта отдельных методических объединений и педагогов по работе с детьми «группы риска».

10. Проведение административных контрольных работ.
11. Подготовка рекомендаций МО, отдельным педагогам по повышению качества освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимися, в том числе через реализацию внеурочной деятельности, проектной деятельности, мероприятий по профориентации, индивидуализации учебного процесса, использования эффективных педагогических технологий и цифровых ресурсов.
12. Контроль за своевременным решением всех возникающих в процессе подготовки проведения оценочных процедур вопросов в течение учебного года.

Ш. Организация деятельности штаба

1. Заседания штаба проводятся два раза в месяц в течение учебного года.
2. В период экзаменационной кампании ГИА заседания штаба проводятся по необходимости.
3. Секретарь штаба направляет членам и участникам штаба не позднее чем за один рабочий день повестку и протокол заседания, а также дополнительные материалы, которые рассматриваются в ходе работы штаба.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 89»

ПРИКАЗ

от ….08.2022 № …..

«Об утверждении Положения «О штабе по повышению качества образования»

С целью повышения качества реализации основных образовательных программ основного общего образования, обеспечения объективности проведения оценочных процедур в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 89»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о «Штабе по повышению качества образования МБОУ «Лицей № 89».

2. Создать штаб по повышению качества образования в МБОУ «Лицей № 89» в следующем составе:
   Комбарова Т.В. – директор МБОУ «Лицей № 89»;
   Кукшенева И.В. – зам.директора по УВР;

Войцеховская О.С. – зам.директора по УВР;
Безрукова А.С. – зам.директора по УМР;
Новикова С.А. – зам.директора по УМР:
Горелкина М.М. – руководитель МО;
Эктова Н.М. – руководитель МО;
Тимохова О.Л.- руководитель МО;
Смердов Д.П.- руководитель МО

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 89» Т.В. Комбарова