Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 89»

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 30.08. 2022 г.	**УТВЕРЖДАЮ** Директор МБОУ «Лицей № 89» Комбарова Татьяна Викторовна Подписано цифровой подписью: Комбарова Татьяна Викторовна Дата: 2022.08.31 17:14:42 +07'00' _____ Т.В. Комбарова Приказ № 63 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете в МБОУ «Лицей №89»

Кемерово, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.

1.2 Положение о Родительском комитете лицея принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора лицея. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – КОМИТЕТ) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.4. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава лицея и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные цели

Основными целями родительского комитета являются:

а) содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач Учреждения и класса;

б) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения и класса;

в) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3. К компетенции Родительского комитета относятся:

3.1.

а) внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности;

б) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;

в) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

г) принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах обучения детей;

д) заслушивание доклада, информации администрации, педагогов

Учреждения по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;

е) оказание посильной помощи Учреждению и классу в укреплении материально-технической базы, благоустройстве;

ж) принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;

з) внесение предложений по совершенствованию педагогического и воспитательного процесса Учреждения.

3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.6. Участвует в подготовке лицея к новому учебному году.

3.7. Совместно с руководством лицея контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

3.8. Оказывает помощь руководству лицея в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора лицея.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.13. В ведении родительского общешкольного комитета могут находиться и другие вопросы.

4. Права общешкольного родительского комитета

Общешкольный родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
4.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
4.9. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава лицея.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.
5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
5.3. Установление взаимопонимания между руководством лицея и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
5.6. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
6.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации лицея.
6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором учреждения.
6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
6.6. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава родителей (законных представителей) учащихся. Решение Родительского комитета считается

принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель комитета.

6.8. Администрация лицея создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления лицея и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация общешкольного родительского комитета

7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

7.2.Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

7.3.Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.