Утверждаю:

дИРЕКТОР мбоу «лИЦЕЙ №89»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т.в. Комбарова

«03» октября 2022 приказ №82А

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в муниципальном бюджетном**

**общеобразовательном учреждении «Лицей №89»**

**2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержания деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для отработки программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества в вновь прибывшими педагогами | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | 12.11.2022-30.11.2022 | Комбарова Т.В., директор МБОУ «Лицей №89»;  Войцеховская О.С., заместитель директора по УВР;  Осипова Н.П., заместитель директора по ВР. |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1.Проведение педагогического совета «Внедрение целевой модели наставничества обучающихся в лицее: практическая значимость, перспективы, направления»  2.Проведение родительских собраний.  3.Проведение ученической конференции ФСК ««Внедрение целевой модели наставничества обучающихся в лицее: основные направления, перспективы»;  4.Проведение классных часов «Что такое наставничество в школе»  5.Информирование на сайте ОО.  6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.). | 17.11.2022  20.11-25.11.2022  27.11.2022  28.11.2022  С12.11.2022  12.11.2022-01.09.2023 | Войцеховская О.С., заместитель директора по УВР.  Классные руководители 4-11 классов;  Осипова Н.П., заместитель директора по ВР;  Классные руководители 4-11 классов;  Волосникова Т.О., ответственная за сайт;  Войцеховская О.С., заместитель директора по УВР; Осипова Н.П., заместитель директора по ВР. |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО».  2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО.  3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО».  4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа). | 29.12.2022  12.01-30.01.2022  12.11.2022  29.12.2022 | Комбарова Т.В., директор МБОУ «Лицей №89» |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. | 12.11.2022-29.12.2022  29.11.2022 | Войцеховская О.С., заместитель директора по УВР; Осипова Н.П., заместитель директора по ВР. |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. |
| 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель-ученик» |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.  3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.  4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.  5.Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.  6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. | 28.11-29.12.2022  20.12-29.12.2022  28.12-29.12.2022 | Войцеховская О.С., заместитель директора по УВР;  Осипова Н.П., заместитель директора по ВР;  Классные руководители 4-11 классов;  Войцеховская О.С., заместитель директора по УВР;  Осипова Н.П., заместитель директора по ВР. |
|  | 28.12-29.12.2022  28.12-29.12.2022  25.12.-29.12.2022 | Войцеховская О.С., заместитель директора по УВР;  Войцеховская О.С., заместитель директора по УВР;  Осипова Н.П., заместитель директора по ВР;  Войцеховская О.С., заместитель директора по УВР;  Осипова Н.П., заместитель директора по ВР; |
| Формирование базы наставляемых | 1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.    2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | 20.12-29.12.2022  20.12-29.12.2022 | Войцеховская О.С., заместитель директора по УВР;  Осипова Н.П., заместитель директора по ВР. |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.  3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | 20.12-29.12.2022 | Войцеховская О.С., заместитель директора по УВР;  Осипова Н.П., заместитель директора по ВР; |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.  2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | 20.12-29.12.2022 | Войцеховская О.С., заместитель директора по УВР;  Осипова Н.П., заместитель директора по ВР; |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | 15.12.-29.12.2022 | Войцеховская О.С., заместитель директора по УВР;  Осипова Н.П., заместитель директора по ВР; |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.  2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.  3. Утвердить программы и графики обучения наставников.  4. Организовать обучение наставников. | 12.01.2022-30.01.2023 | Войцеховская О.С., заместитель директора по УВР;  Осипова Н.П., заместитель директора по ВР; |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.  4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | 20.12-29.12.2022  15.12.2022  23.12.2022-29.01.2023 | Войцеховская О.С., заместитель директора по УВР;  Осипова Н.П., заместитель директора по ВР; |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».  2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.  3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | 16.03.2023  16.03-27.03.2023 | Войцеховская О.С., заместитель директора по УВР;  Наставники-педагоги, наставники обучающиеся (под руководством классных руководителей 4-11 классов, педагога – психолога Мусихиной М.А. |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.  2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 16.03.-20.03.2023 | Осипова Н.П., заместитель директора по ВР; классные руководители 4-11 классов, педагог – психолог Мусихина М.А. |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | 20.03.-27.06.2023 | Войцеховская О.С., заместитель директора по УВР;  Осипова Н.П., заместитель директора по ВР |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | 15.05.-15.06.2023 | Войцеховская О.С., заместитель директора по УВР;  Осипова Н.П., заместитель директора по ВР; |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  2. Благодарственные письма партнерам.  3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». | 15.05-31.08.2023 | Комбарова Т.В., директор МБОУ «Лицей №89»;  Войцеховская О.С., заместитель директора по УВР;  Осипова Н.П., заместитель директора по ВР; |
| 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров.  5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". | 06.12-29.12.2023  15.05-31.05.2023 | Волосникова Т.О., ответственная за сайт;  Войцеховская О.С., заместитель директора по УВР,  Осипова Н.П., заместитель директора по ВР; |