УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 89»

Комбарова Татьяна Викторовна

Подписано цифровой подписью: Комбарова Татьяна Викторовна
Дата: 2023.08.31 16:15:50 +07'00'

_____Т. В. Комбарова
Приказ № 77 от 31.08.2023 г.

Дорожная карта

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Лицей №89» г. Кемерово в 2024 году

Сокращение	Перечень сокращений, используемых в настоящем приложении
МОК	Министерство образования Кузбасса
ГУ КЦМКО	Государственное учреждение ”Кузбасский центр мониторинга качества образования”
УО	Управление образования администрации г. Кемерово
НМЦ	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования ”Научно-методический центр”
ОУ	Образовательное учреждение
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ППЭ	Пункт проведения экзамена
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области
ПК	Предметные комиссии
КИМ	Контрольные измерительные материалы
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение ”Федеральный институт педагогических измерений”

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году			
I.	**Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2023 году**		
1.1.	Сбор и обработка результатов проведения ГИА-9 в 2023 году	июнь-август 2023 года	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В.
1.2.	Мониторинг основных результатов ГИА-9 в 2023 году: - по участникам ГИА в разрезе ОУ и учебных предметов; - по доле участников ГИА, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором, МОК; - по среднему баллу; - по количеству участников ГИА, получивших максимальные баллы; - по эффективности управленческих механизмов на уровне лицея	июнь- август 2023 года	Директор Комбарова Т.В. Зам. директора по УВР Кукшенева И.В.
1.3.	Подготовка отчётных материалов о проведении ГИА-9 в форме ОГЭ/ГВЭ по формам ГУ КЦМКО, МБОУ ДПО «НМЦ»	июль 2023 года	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В.
1.4.	Подготовка аналитической справки о результатах ГИА-9 в 2023 году с анализом проблем и постановкой задач.	июль 2023 года	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В.
1.5.	Использование статистических и аналитических материалов, подготовленных ГУ «КЦМКО» и НМЦ, в работе с учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В. Руководители МО
II.	**Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач**		
2.1.	Обсуждение на августовском педагогическом совете результатов ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на 2023-2024 учебный год	август 2023 года	Директор Т.В. Комбарова Зам. директора по УВР Кукшенева И.В.
2.2.	Проведение заседаний предметных МО по вопросам повышения качества образования с учетом результатов проведения ГИА-9	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В. Руководители МО
2.3.	Участие в работе городского штаба ПКО, вебинарах, совещаниях с руководителями ОУ, заместителями руководителей по УВР по итогам ГИА-9 в 2023 году.	в течение учебного года	Директор Т.В. Комбарова Зам. директора по УВР Кукшенева И.В.
2.4.	Участие в расширенном заседании Коллегии управления образования администрации г. Кемерово по итогам проведения ГИА-9 в 2023 году.	октябрь 2023 года	Директор Т.В. Комбарова
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
III.	**Организация работы с выпускниками 9 классов по подготовке к сдаче ГИА в 2024 году**		
3.1.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у выпускников 9-х классов по различным предметам в рамках	по отдельному графику	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В. Учителя-предметники

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	уроков. Контроль за проведением уроков в 9-х классах, анализ посещенных уроков.		
3.2.	Организация дополнительной работы с выпускниками 9-х классов в рамках консультационных групповых и индивидуальных занятий по материалам с сайта ФИПИ и «Решу ОГЭ» и др. по всем учебным предметам. Контроль за проведением консультационных групповых и индивидуальных занятий.	по отдельному графику	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В. Учителя-предметники
3.3.	Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся по темам, которые вызвали наибольшие затруднения на добровольном диагностическом тестировании регионального, муниципального уровней и административном контрольном тестировании по всем учебным предметам с целью устранения пробелов в знаниях.	по отдельному графику	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В. Учителя-предметники
3.4.	Выявление обучающихся «группы риска» для индивидуальной подготовки к ГИА-2024. Разработка и реализация планов индивидуальной подготовки к ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающихся «группы риска».	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В. Учителя-предметники
IV.	**Организация работы с учителями-предметниками по отдельному плану ГУ КЦМКО, ИРОК, НМЦ и плану ВШК МБОУ «Лицей №89»**		
4.1.	Участие в семинарах и консультациях для учителей – предметников, работающих в 9-х классах, по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов и подготовки выпускников к ГИА-9 в форме ОГЭ/ГВЭ	по отдельному плану НМЦ в течение учебного года	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В., Войцеховская О.С.
4.2.	Организация консультаций, наставничества и взаимодействия между учителями-предметниками с целью обмена лучшими методическими практиками по организации подготовки обучающихся к ГИА-9	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В., Войцеховская О.С. Руководители МО
4.3.	Курсовая подготовка и повышение квалификации учителей-предметников в НМЦ и ИРОК, направленных на совершенствование профессиональных компетенций по общеобразовательным предметам, по которым проводится ОГЭ, и с учетом дефицитов и рисков при подготовке к ГИА-9	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Войцеховская О.С.
4.4.	Участие в независимом муниципальном тестировании педагогов-предметников, реализующих образовательные программы основного общего образования (на добровольной основе) в форме ОГЭ, проводимом МБОУ ДПО «НМЦ». Анализ результатов тестирования педагогов.	по отдельному графику	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В. Учителя-предметники
4.5.	Подготовка и проведение совещаний в лицее для педагогов по вопросам, связанных с организацией и проведением ГИА-9 в форме ОГЭ, повышения качества сдачи ОГЭ с учетом результатов независимой оценки качества образования.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В.
4.6.	Проведение комплексно-обобщающего контроля 9-х классов в лицее. Совещание при директоре по итогам комплексно-обобщающего контроля 9-х классов.	февраль – март 2024г.	Директор Т.В. Комбарова Зам. директора по УВР Кукшенева И.В.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
V.	**Проведение процедуры независимой оценки качества образования**		
5.1.	Участие в апробации различных моделей проведения ГИА-9 (печать и сканирование экзаменационных работ в ППЭ)	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В.
5.2.	Участие в добровольном диагностическом тестировании (ДТ), РКР обучающихся 9 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору в форме ОГЭ, проводимом ГУ «КЦМКО». Анализ результатов. Выявление учащихся «группы риска».	ноябрь-март 2023-2024 уч. года	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В.
5.3	Участие обучающихся лицея во Всероссийских проверочных работах, национальных и федеральных исследованиях качества образования. Анализ результатов. Выявление учащихся «группы риска».	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В.
5.4.	Подготовка и проведение муниципального тестирования обучающихся 9 классов по учебным предметам в форме ОГЭ, проводимом НМЦ. Анализ результатов. Выявление учащихся «группы риска».	март-апрель 2024 г.	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В
5.5.	Подготовка и проведение административного тестирования обучающихся 9 классов по математике и русскому языку в форме ОГЭ в лицее. Анализ результатов. Выявление учащихся «группы риска».	октябрь 2023 г.	зам. директора по УВР Кукшенева И.В
5.6.	Проведение административных контрольных тестов по темам, входящих в кодификатор элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников 9-х классов по русскому языку, математике и предметам по выбору по материалам с сайта ФИПИ. Мониторинг и анализ результатов. Выявление учащихся «группы риска».	ноябрь – апрель 2023-2024 уч. года (по отдельному графику)	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В
Издание распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9			
VI.	Подготовка и утверждение приказов по организации и проведению ГИА-9 в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. Приведение локальных актов в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	в течение учебного года	Директор Т.В. Комбарова Зам. директора по УВР Кукшенева И.В
Организация работы по подготовке лиц, привлекаемых к подготовке участников ГИА-9			
VII.	**Организация работы с административными работниками лицея по вопросам качества образования и проведения ГИА (директор, заместители директора по УВР)**		
7.1.	Участие в совещании (для директоров, зам. директоров ОУ) по вопросам организации и проведения ГИА, независимых процедур оценки качества образования	в течение учебного года	Директор Т.В. Комбарова Зам. директора по УВР Кукшенева И.В.
7.2.	Участие в штабах по подготовке к ГИА «Анализ проблем при организации, проведении и по результатам ГИА-9 в 2023 году. Планирование работы по организации ГИА-9 в 2024 году»	в течение учебного года	Директор Т.В. Комбарова Зам. директора по УВР Кукшенева И.В.
7.3.	Участие в вебинарах (для заместителей директоров по УВР) «Нормативно-	в течение учебного года	Зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	правовое сопровождение ГИА-9 в 2024 году», «Актуальные вопросы по организации и проведению ГИА в 2024 году»		Кукшенева И.В.
7.4.	Участие в семинаре (вебинаре) для заместителей директоров по УВР ”Организация и проведение устного собеседования по русскому языку”	январь 2024 г	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В.
7.5	Участие в вебинарах (для заместителей директоров по УВР) «Организация и проведение независимых процедур оценки качества образования обучающихся, в том числе ВПР, в 2023-2024 учебном году».	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В
7.6.	Проведение мониторингового исследования удовлетворённости подготовкой к ГИА выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей), организованной в лицее.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В
VIII.	**Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам**		
8.1.	Участие в вебинарах и консультациях для классных руководителей, учителей-предметников в 9-х классах по обеспечению информационной поддержки проведения ГИА-9 по вопросам подготовки выпускников к ГИА-9 в форме ОГЭ и психологической готовности к экзаменам	в течение учебного года по отдельному плану НМЦ	зам. директора по УВР Кукшенева И.В. классные руководители
8.2.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9-х классов, в том числе «группы риска», и их родителей (законных представителей) в соответствии с разработанными и утвержденными планом мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению и подготовки обучающихся к ГИА-9	по отдельному графику	Педагог-психолог
8.3.	Разработка программы «Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к сдаче ГИА», памяток и рекомендаций участникам ГИА и их родителям	в течение учебного года	Педагог-психолог
8.4.	Выступление педагога-психолога на педагогическом совете в лицее по темам: “О стрессоустойчивости подростков“, “Профилактика суицида“ и др.	по отдельному графику	Педагог-психолог
8.5.	Выступление педагога-психолога на родительских собраниях, классных часах в 9-х классах лицея по темам: “Организация режима дня ребенка в ходе подготовки к ГИА“, “Как помочь ребенку психологически подготовиться к сдаче экзамена“, “Установка на успех“, «Универсальные рецепты для успешной сдачи ОГЭ»	по отдельному графику	Педагог-психолог
8.6.	Консультационная помощь психолога (по запросам) обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам по плану психолого-педагогической службы. Консультации по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов.	по отдельному графику	Педагог-психолог
8.7.	Размещение на сайте лицея рекомендаций педагога – психолога «Помощь	в течение учебного года	Педагог-психолог

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	ребенку в период подготовки к ГИА»		
IX.	**Подготовка специалистов для организации и проведения ГИА**		
9.1.	Участие в работе семинара (вебинара) ”Организация работы с РИС ГИА-9 в 2023-2024 учебном году”	по отдельному графику	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В..
9.2.	Участие в тематической консультации ”Организация работы по формированию БД участников ОГЭ с учетом выбора предметов ”	по отдельному графику	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В.
9.3.	Участие в работе вебинара “Формирование БД работников ППЭ на ГИА-9“	по отдельному графику	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В
9.4.	Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах ГУ «КЦМКО» и МБОУ ДПО «НМЦ» для членов ГЭК на ОГЭ, руководителей ППЭ на ОГЭ, организаторов ППЭ на ОГЭ, общественных наблюдателей на ОГЭ	по отдельному графику	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В
9.5.	Организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА-9, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет	по отдельному графику	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В
9.6.	Участие в работе вебинаров (для специалистов ТБ по лабораторным работам на ОГЭ по физике) «Технология проведения практической части ОГЭ по физике»	по отдельному графику	Учителя физики
9.7.	Участие в работе вебинаров (для технических специалистов на ОГЭ по информатике и ИКТ) “Технология проведения практической части ОГЭ по информатике и ИКТ“	по отдельному графику	Учителя информатики
9.8.	Участие в работе семинаров (для технических специалистов на ОГЭ по иностранному языку “Говорение“) “Технология проведения устной части ОГЭ по иностранному языку“	по отдельному графику	Учителя информатики
9.9.	Участие в работе семинаров (вебинаров) “Организация работы ППЭ в период проведения ОГЭ/ГВЭ“	по отдельному графику	Руководитель ППЭ
9.10.	Подготовка и обучение экспертов (учителей русского языка), организаторов-собеседников для проведения итогового собеседования по русскому языку	по отдельному графику	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В. Руководитель МО Горелкина М.М.
Организационное сопровождение ГИА-2024			
X.	**Техническое и лабораторное обеспечение ГИА в 2023-2024 в учебном году**		
10.1.	Работа по обеспечению информационной безопасности при работе с РИС: утверждёние списка пользователей РИС на уровне ОУ	по отдельному графику	Директор Т.В. Комбарова Зам. директора по УВР Кукшенева И.В Учитель информатики
10.2.	Работа по обеспечению видеонаблюдения в режиме оффлайн в ППЭ на ОГЭ	по отдельному графику	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В Учитель информатики - техспециалист
10.3	Обеспечение ППЭ техническим оборудованием для проведения устного собеседования по русскому языку (ноутбук, колонки, микрофон)	по отдельному графику	Учитель информатики - техспециалист

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
10.4.	Обеспечение ППЭ техническим оборудованием для проведения ОГЭ по русскому языку (прослушивание участниками диска с изложением)	по отдельному графику	Учитель информатики - техспециалист
XI.	**Техническое дооснащение ППЭ**	по отдельному графику	
11.1.	Приобретение расходных материалов и канцелярских товаров	по отдельному графику	Зам. директора по АХР Факеева С.Г.
XII.	**Подготовка и организация работы общественных и онлайн наблюдателей**	по отдельному графику	
12.1.	Формирование базы данных общественных наблюдателей	по отдельному графику	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В
12.2.	Сбор заявлений на участие в общественном наблюдении и выдача удостоверений общественным наблюдателям	по отдельному графику	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В
12.3.	Организация участия общественных наблюдателей в дистанционном обучении	по отдельному графику	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В.
XIII.	**Подготовка и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования**		
13.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9: о выпускниках текущего года и прошлых лет, о лицах не прошедших ГИА в прошлые годы. Сбор копий документов, подтверждающих личности выпускников 9-х классов для формирования электронной базы данных.	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В, классные руководители 9-х классов
13.2.	Мониторинг выбора учебных предметов на ОГЭ с целью определения дальнейшей образовательной траектории обучения и с целью взаимодействия с профессиональными образовательными организациями.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В, Классные руководители, Отв. за профориентацию
13.3.	Формирование списка участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, в том числе, которым необходима специализированная рассадка или организация пункта на дому, на базе медицинского учреждения.	Сентябрь-декабрь 2023	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В., социальный педагог, классные руководители 9-х классов
13.4.	Формирование списка ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов для проведения ОГЭ/ГВЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В.
13.5.	Контроль миграции выпускников 9-х классов, прибывших (выбывших) в (из) МБОУ «Лицей №89», сменивших школу на последнем году обучения	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Войцеховская О.С., Кукшенева И.В.
13.6.	Сбор заявлений на участие в ГИА-9 с выбором учебных предметов и формой сдачи ГИА (ОГЭ/ГВЭ).	До 10 февраля 2024 г.	Зам. директора по УВР Кукшенева И. В, классные руководители 9-х классов
13.7.	Ознакомление обучающихся 9-х классов с правилами заполнения бланков ответов на ОГЭ/ГВЭ и проведение работы по тренировке заполнения бланков ответов №1 и №2.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В. Учителя-предметники

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
13.8	Формирование и ведение РИС ОГЭ/ГВЭ (в соответствии с графиком Рособрнадзора). Формирование БД:		Зам. директора по УВР Кукшенева И.В Учитель информатики
	– внесение сведений об ОУ, о выпускниках текущего года и прошлых лет, о лицах не прошедших ГИА в прошлые годы; – внесение сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;	Декабрь 2023 г.- февраль 2024 г	
	– внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;	январь, февраль 2024 г	
	– отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов; – внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА;	в течение 2 дней со дня получения сведений	
	– внесение сведений о работниках ППЭ: руководители, члены ГЭК, технические специалисты, организаторы, ассистенты, медицинские работники, общественные наблюдатели и др.	март 2024 г	
13.8.	Организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами ГИА по предметам.	В день получения протоколов	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В
13.9.	Организация приёма апелляций участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами.	В сроки работы КК	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В
XIV	**Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку**		
14.1	Сбор заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку	по отдельному графику	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В
14.2.	Внесение сведений в РИС об участниках собеседования по русскому языку.	по отдельному графику	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В
14.3	Проведение итогового собеседования по русскому языку и передача отчета в ГУ «КЦМКО»	по отдельному графику	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В
Информационное сопровождение ГИА-9			
XV	**Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ «Лицей №89»**		
15.1.	Информирование родителей обучающихся 9-х классов на общешкольном родительском собрании, через информационные письма, плакаты, круглые столы, видеоконференции о Порядке проведения ГИА-9 (нормативные правовые документы и распорядительные акты, регламентирующие порядок организации и проведения ГИА, официальные сайты, цели, содержание, особенности подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ/ГВЭ)	Сентябрь 2023 г.	Директор Т.В. Комбарова Зам. директора по УВР Кукшенева И.В.
15.2.	Проведение собрания с обучающимися 9-х классов по ознакомлению с Порядком проведения ГИА в 2024 году (нормативные правовые документы и распорядительные акты, регламентирующие порядок организации и	Сентябрь 2023 г.	Кукшенева И.В., зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	проведения ГИА, официальные сайты, цели, содержание, особенности подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ/ГВЭ)		
15.3.	Проведение собрания с обучающимися 9-х классов по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году	Январь 2024 г.	Кукшенева И.В., зам. директора по УВР
15.4.	Информирование родителей и учащихся 9-х классов, выпускников прошлых лет, планирующих проходить ГИА по образовательным программам основного общего образования, через классные часы, родительские собрания, информационные плакаты, информационные письма, ВКС: - об особенностях проведения ГИА в 2024 году; - по вопросам подготовки к ГИА и выбора учебных предметов для сдачи ГИА; - о сроках проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования; - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА по образовательным программам основного общего образования; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМ; - о правилах поведения на экзаменах, во время пути в ППЭ и обратно; - о запрете на наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; - о запрете на вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителе, их фотографирование; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о местах расположения ППЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА по образовательным программам основного общего образования.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В., классные руководители 9-х классов, учителя-предметники
15.5.	Ознакомление с памяткой о Порядке проведение ГИА-9 в 2024 году родителей и обучающихся под подпись	По мере опубликования метод. рекомендаций	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В., классные руководители 9-х кл.
15.6.	Участие родителей выпускников 9-х классов в муниципальных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА в 2024 году	в течение учебного года	Кукшенева И.В., зам. директора по УВР, классные руководители
15.7.	Организация участия родителей обучающихся 8-х классов в общественном наблюдении при проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль-март 2024 г.	Кукшенева И.В., зам. директора по УВР
15.8.	Организация участия родителей обучающихся 8-х классов в общественном наблюдении при проведении ГИА-9 в форме ОГЭ/ГВЭ	Май-июнь 2024 г.	Кукшенева И.В., зам. директора по УВР, классные руководители
15.9.	Подготовка информационного стенда «ГИА-9» для учащихся 9-х классов и их родителей.	Май 2024 г.	Зам. директора по УВР Кукшенева И.В.
15.10.	Подготовка и размещение информационных материалов, нормативно-	в течение учебного года	Зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	правовой базы ГИА-9 в 2024 году для сайта лицея и размещение актуальной информации на сайте лицея в разделе «Государственная итоговая аттестация 9-х классов»: - о сроках проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования; - о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА по образовательным программам основного общего образования; - о сроках, месте и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о местах расположения ППЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА по образовательным программам основного общего образования.		Кукшенева И.В. Волосникова Т.О., отв. за сайт лицея
Подведение итогов ГИА-9 в 2024 году			
XVI	Подведение итогов реализации Дорожной карты по подготовке к проведению ГИА в г. Кемерово	Август 2024	Директор Т.В. Комбарова