

Принято  
на педагогическом совете №1  
от 30 августа 2024 г.

Утверждаю  
директор МБОУ «Лицей №89»  
Т.В. Комбарова

приказ № 40 от 30 августа 2024 г.

## **Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Лицей №89»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «Лицей №89» и регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Лицей №89» (далее Учреждение).

1.2. Настоящий порядок принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

### **2. Порядок и основания перевода учащихся в Учреждение из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

2.1. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего (полного) общего образования, не достигшие 18 лет:

- в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

2.2. При приеме в учреждение в порядке перевода родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода;
- личное дело обучающегося.

2.3. При приеме в Учреждение в порядке перевода в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года (п.2.2.), справку, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.4. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. с указанием даты зачисления и класса.

2.5. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

### **3. Порядок и основания перевода учащихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

3.1. При переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в Учреждение заявление, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.2. Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью Учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

#### **4. Порядок и основания перевода, обучающихся в другую параллель**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.7. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

#### **5. Порядок отчисления учащихся.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащихся из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) как лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившими часть образовательной программы.

3) досрочно по основаниям, установленным п.5.2. настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении учащегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. Порядок восстановления учащихся**

6.1. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в МБОУ «Лицей №89.

6.2. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

6.3. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.