

## ПОЛОЖЕНИЕ «Об оказании платных образовательных услуг»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Уставом МБОУ «Лицей № 89» - регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, Учреждением и Потребителем при оказании платных услуг, определяет порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности МБОУ «Лицей № 89».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 89».

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются по следующим направлениям:

- дошкольная гимназия «Малышкина школа» для детей дошкольного возраста (реализация программ дополнительного образования детей дошкольного возраста социально-педагогической направленности с осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях);
- мир моих увлечений ( программа для обучающихся 1 классов)
- английский разговорный клуб (2-4 классы)
- английский клуб (1 класс)
- логосказка ( 1-4 класс)
- хореография с элементами фитнеса (1-5 класс)
- основы программирования (3-5 класс)
- робототехника (4-7 класс)

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основных образовательных отношений Учреждения в соответствии с основными образовательными программами и учебным планом на текущий учебный год, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

### 2. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг

2.1. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг образовательное учреждение:

- создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издает приказ об организации платных образовательных услуг и назначает

ответственного за их организацию, определяет круг его обязанностей;

- обеспечивает кадровый состав и оформляет дополнительные соглашения к трудовым договорам или гражданско-правовые договоры выполнения платных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты из других организаций);
- составляет учебные планы, программы и графики (расписания) предоставления платных образовательных услуг;
- производит расчет (калькуляцию) цены платных образовательных услуг и составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает договоры с потребителями на оказание платных образовательных услуг;
- утверждает образовательные программы, разработанные на основе действующих образовательных стандартов.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной договорной основе всем желающим при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком (потребителем) образовательную услугу.

2.3. Договора с потребителями на оказание платных образовательных услуг заключаются в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре.

2.4. Договор является основанием для взимания платы за обучение.

2.5. МБОУ «Лицей № 89» до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.6. МБОУ «Лицей № 89» доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Информация, предусмотренная пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения, предоставляется МБОУ «Лицей № 89» в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.8. Информация должна доводиться до заказчика (потребителя) на русском языке.

2.9. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях учреждения.

2.10. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (потребителя), его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленности образовательной программы (часть

образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся (потребителю) после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.12. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.13. Предоставление платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей № 89» регулируется следующими документами:

- Уставом учреждения;
- настоящим Положением;
- приказом директора об организации платных образовательных услуг;
- договорами об оказании платных образовательных услуг;
- утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов по платным образовательным услугам;
- графиком (расписанием) оказания платных образовательных услуг с указанием помещений педагогических работников, их оказывающих;

2.14. МБОУ «Лицей № 89» обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

### **3. Порядок получения и расходования средств**

3.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

Администрация Учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно Учреждением. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.2. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги или другим должностным лицам Учреждения запрещаются.

3.3. Полученные финансовые средства являются собственностью Учреждения и расходуются им самостоятельно в соответствии со сметой доходов и расходов

- до 65% полученного дохода направляется на выплату заработной платы и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам, предоставляющим платные образовательные услуги Потребителям Учреждения, в виде доплат за дополнительную работу, в том числе ежемесячную доплату руководителю Учреждения, которая не должна превышать 10% от доходов, направляемых на оплату труда работников и

превышать допустимую кратность (4) между средней заработной платой руководителя и средней заработной платой работника.

- не менее 15% на развитие и совершенствование образовательной деятельности; развитие материально-технической базы Учреждения; повышение квалификации работников; восстановление и содержание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; приобретение мебели, оборудования, учебной литературы, материалов, необходимых Учреждению; ремонт мебели, оборудования, зданий и сооружений Учреждения и т.п.;
- 10% на возмещение коммунальных услуг от начисленных доходов без комиссии банка.

3.4. Учреждение приказом назначает администратора.

В обязанности администратора входит:

- методическое обеспечение образовательных отношений;
- составление и контроль за расписанием;
- обеспечение замены (в случае необходимости) заболевшего специалиста;
- осуществляет ведение табеля учителей;
- осуществляет контроль за посещаемостью занятий обучающимися.

3.5. Руководитель Учреждения организует, направляет и контролирует работу персонала и педагогов, предоставляющих платные дополнительные образовательные услуги.

К функциональным обязанностям руководителя Учреждения относятся:

- подбор и назначение приказом по Учреждению ответственных лиц;
- составление сметы доходов и расходов;
- контроль за начислением заработной платы, издание соответствующих приказов;
- контроль за организацией занятий;
- заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных образовательных услуг;
- контроль и проверка ежемесячной отчетной документации (табеля выходов на работу, табеля посещаемости занятий, реестра оплаты за текущий ремонт);
- контроль за организацией образовательных отношений;
- встречи с родителями, проведение не менее двух раз за учебный год родительских собраний (организационного и заключительного), индивидуальные (по запросу).

#### **4. Права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика (потребителя) платных образовательных услуг**

4.1. МБОУ «Лицей № 89» имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий заказчика (потребителя) услуг;
- разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;
- привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов по платным образовательным услугам.

4.2. МБОУ «Лицей № 89» обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в образовательном учреждении;
- реализовать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;

4.3. Заказчик (потребитель) платных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с уставом, лицензией, настоящим Положением;
- требовать предоставления услуг надлежащего качества;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его

подписания;

- выбрать услугу;
- отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем;
- отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;
- не вносить оплату до заключения договора;
- потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.4. Заказчик (потребитель) платных образовательных услуг обязан:

- посещать все занятия;
- предупреждать образовательное учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;
- предупреждать образовательное учреждение о намерении прекратить обучение за две недели до прекращения;
- оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной образовательной услуги;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в МБОУ «Лицей №89».

4.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик (потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность заказчика (потребителя) и исполнителя перед заказчиками (потребителями) определена договором.

4.7. Кроме ответственности перед заказчиком, МБОУ «Лицей № 89» несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде;
- за охрану труда.

4.8. Претензии и споры, возникающие между заказчиком (потребителем) и МБОУ «Лицей №89», разрешаются по соглашению сторон, при не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4.9. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **5. Руководство платными образовательными услугами.**

5.1. Общее руководство платными образовательными услугами осуществляет директор МБОУ «Лицей № 89».

5.2. Директор лицея:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании проведенных маркетинговых исследований;
- формирует и утверждает штатное расписание с целью обеспечения деятельности

- групп платных образовательных услуг по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников лица на должности, согласно утвержденному дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
  - определяет функциональные обязанности работников, обеспечивающих деятельность платных образовательных услуг;
  - утверждает приказы по организации деятельности групп платных образовательных услуг;
  - утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов платных образовательных услуг.
- 5.3. Непосредственная организация платных образовательных услуг возлагается на организатора платных образовательных услуг (ОПОУ).
- 5.4. Организатор платных образовательных услуг по дошкольной подготовке:
- организует образовательную деятельность в группах платных образовательных услуг по дошкольной подготовке в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
  - обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг по дошкольной подготовке;
  - ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг по дошкольной подготовке, и передаёт необходимую документацию организатору платных образовательных услуг;
  - ведёт учёт посещаемости занятий обучающимися по дошкольной подготовке;
  - организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление платных образовательных услуг по дошкольной подготовке и за сроками выполнения договорных обязательств;
  - организует консультационные занятия для родителей (законных представителей) обучающихся по дошкольной подготовке;
  - участвует в разработке и проведении культурно-массовых мероприятий.

## **6. Персональные данные.**

- 6.1. Исполнитель гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных, в том числе в случае предоставления образовательных займов на банковские карты или с применением электронных технологий.
- 6.2. При обращении в Образовательную организацию заказчики представляют достоверные сведения. Исполнитель вправе проверять достоверность представленных сведений.
- 6.3. Исполнитель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.
- 6.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков.
- 6.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:
- персональные данные являются общедоступными;
  - обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Образовательной организации;
  - обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;
  - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных

научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;  
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

## **7. Контроль предоставления платных образовательных услуг**

7.1. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором МБОУ «Лицей № 89» по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

7.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово» осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от их оказания на лицевой счет учреждения, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

7.3. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления Совету лицея и Совету представителей родительских комитетов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Лицей № 89» в области оказания платных образовательных услуг.

8.2. Положение принимается на неопределённый срок.

8.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Педагогического Совета и утверждаются приказом директора.

8.4. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.