



ПОРЯДОК выдачи справки об обучении

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи справки об обучении (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 4 статьи 33, частями 12 и 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 89» (далее – Лицей).

1.3. Настоящий Порядок регулирует порядок выдачи:

- документа, подтверждающего обучение в Лицее, для подтверждения статуса «обучающийся» при проезде в общественном транспорте;
- документа, подтверждающего обучение в Лицее, для подтверждения статуса «обучающийся» в иных случаях.

Документы, указанные в абзаце 2 и 3 настоящего пункта Порядка, выдаются в форме справки.

1.4. В настоящем Порядке под обучающимися понимаются лица, осваивающие в Лицее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же лица, осваивающие или освоившие в Лицее дополнительную общеобразовательную программу.

2. Порядок выдачи справок

2.1. Обучающемуся, в целях подтверждения обучения в Лицее, в общественном транспорте, выдается справка об обучении в Лицее, для подтверждения статуса «обучающийся» при проезде в общественном транспорте, выдается в размере **9см х 6см** по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Обучающемуся в целях подтверждения обучения в Лицее в иных случаях (по месту требования), выдается справка об обучении в Лицее, для подтверждения статуса «обучающийся», выдается в размере **29,5см х 21см** по форме, содержащейся в Приложении 2 к настоящему Порядку.

2.3. Справка об обучении в Лицее для подтверждения статуса «обучающийся» при проезде в общественном транспорте и справка об обучении в Лицее для подтверждения статуса «обучающийся» в иных случаях (далее вместе – справки об обучении в Лицее), выдаются обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, представителю родителя (законного представителя) обучающегося, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности (далее – представитель родителя).

Указанные справки выдаются на основании письменного заявления соответствующего лица, за исключением случая, указанного в следующем абзаце настоящего пункта Порядка.

В соответствии с частью 5 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Справка об обучении в Лицее выдается при отчислении обучающегося в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) директора Лицея об отчислении обучающегося.

2.4. При передаче письменного обращения о выдаче справки:

- обучающийся предъявляет оригинал своего свидетельства о рождении/паспорта (при наличии) (его нотариально заверенную копию);
- родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет свой паспорт (иной документ удостоверяющий личность), свидетельство о рождении обучающегося (оригинал или его нотариально заверенную копию), либо иной документ, подтверждающий родство с

обучающимся.

2.5. Справки готовятся, оформляются и выдаются в **течение трех рабочих дней** с даты регистрации письменного обращения должностным лицом.

2.6. Факт выдачи справки фиксируется должностным лицом в журнале «Выдача справок обучающимся».

2.7. Справки должны иметь полное наименование МБОУ «Лицей № 89», дату выдачи, должны быть заверены подписью директора Лицея или исполняющего обязанности директора Лицея и печатью Лицея.

2.8. В выдаче справки может быть отказано по следующим основаниям:

- за выдачей справки об обучении в Лицее обратилось лицо, не являющееся обучающимся Лицея, родителем (законным представителем) обучающегося Лицея;

- при передаче письменного обращения о выдаче справки не предъявлены документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Справки, не полученные лицами, обратившимися за их выдачей, хранятся должностным лицом в течение четырнадцати дней с даты передачи письменного обращения о выдаче справки.

Не полученные справки после истечения срока хранения уничтожаются.

2.10. Должностное лицо несет ответственность за не выполнение настоящего Порядка, за выдачу справок, содержащих информацию (сведения) не соответствующую действительности, разглашение персональных данных обучающихся Лицея, родителей (законных представителей) обучающихся Лицея.

Приложение № 1
к Порядку выдачи справки об обучении
в Лицее, для подтверждения статуса
«обучающийся» при проезде в
общественном транспорте



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 89»

ул. Юрия Смирнова, 18А, г. Кемерово, Кемеровская область-Кузбасс, 650002,
тел. (факс) (3842) 64-15-64, e-mail: Licey89@yandex.ru,
ИНН 4208008768, КПП 420501001

« ____ » _____ 202_ г. №01-18/ ____

СПРАВКА

фото _____
Дата _____
(ФИО, дата рождения)

О том, что он(а) является учащимся _____ класса МБОУ
«Лицей № 89» в 2024-2025 учебном году.

Основание приказ о зачислении № _____ от _____
Справка выдана для подтверждения статуса «обучающийся» при
проезде на общественном транспорте.

Директор

Т.В. Комбарова

Приложение № 2
к Порядку выдачи справки
об обучении в Лицее, для подтверждения
статуса «обучающийся» в иных случаях



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 89»

ул. Юрия Смирнова, 18А, г. Кемерово, Кемеровская область-Кузбасс, 650002, тел.
(факс): (3842) 64-15-64, e-mail: Licey89@yandex.ru,
ИНН 4208008768, КПП 420501001

« _____ » _____ 202__ г. № 01-18/ _____

СПРАВКА

Дана обучающемуся: _____ года рождения в том,
что он действительно обучается в учреждении: Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение " Лицей № 89" в " _____ " классе в _____ учебном году.
Дата зачисления в школу: _____ года, приказ _____ от _____ года.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор: _____ Комбарова Татьяна Викторовна